

FAQ TECNICHE

PASSO 1

1. VERIFICA DEI DATI

È necessario che la domanda venga inviata dal Responsabile del Centro.

Ogni socio può inviare solo una domanda di riconoscimento (o medico o chirurgico).

I dati sono auto-compilati con le informazioni registrate nel database LICE.

Verificare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Qualora i dati non siano corretti è possibile modificarli tramite il link “Modifica Dati Anagrafici” presente in area riservata o comunicare le variazioni alla Segreteria.

PASSO 2

1. CV EUROPEO DEL RESPONSABILE

Allegare in formato PDF il Curriculum Vitae del Responsabile del Centro.

Il file non deve superare il peso di 5MB.

Qualora sia necessario ottimizzare il file è possibile farlo tramite il servizio gratuito “I LOVE PDF”.

2. PARTECIPAZIONE A EVENTI

N.B.

Il Responsabile deve dichiarare di aver frequentato con regolarità Eventi LICE e/o dell'ILAE (almeno un totale di 6 partecipazioni negli ultimi 5 anni alle seguenti attività formative: Congresso Nazionale LICE, Riunione Policentrica LICE, Congresso Europeo ILAE, Congresso Internazionale ILAE, Master Universitario in Epilettologia LICE). In caso di maternità nel corso dei 5 anni precedenti al riconoscimento, la soglia minima sarà di 5 partecipazioni alle suddette attività formative.

a. Congressi Nazionali LICE

Confermare la propria partecipazione ai congressi nazionali selezionando gli anni di riferimento. Non è necessario allegare nessun attestato di partecipazione.

b. Congressi internazionali o europei ILAE

Confermare la propria partecipazione ai congressi internazionali o europei ILAE selezionando gli anni di riferimento. È necessario allegare gli attestati di partecipazione ai congressi.

Gli attestati devono essere allegati in un unico file di peso non superiore ai 5MB.

Qualora sia necessario ottimizzare il file è possibile farlo tramite il servizio gratuito “I LOVE PDF”

c. Riunioni Policentrica

Confermare la propria partecipazione alle Riunioni Policentrica selezionando gli anni di riferimento.

d. Master Universitario in Epilettologia LICE

Confermare la propria partecipazione al Master Universitario in Epilettologia LICE selezionando gli anni di riferimento. È necessario allegare l'attestato di partecipazione.

Qualora sia necessario ottimizzare il file è possibile farlo tramite il servizio gratuito “I LOVE PDF”

3. SPECIALIZZAZIONE DEL RESPONSABILE

Selezionare la specializzazione del Responsabile del Centro scegliendo tra le opzioni disponibili.

4. RICONOSCIMENTO PER

Selezionare il riconoscimento per il quale si sta inviando la domanda alla Commissione scegliendo tra le opzioni disponibili.

5. UTENZA

Selezionare la fascia d'età per la quale si sta inviando la domanda alla Commissione scegliendo tra le opzioni disponibili.

PASSO 3

1. Seleziona l'anno di avvio attività del Centro (ovvero da quando è operativo all'interno dell'azienda)

Selezionare l'anno di inizio dell'attività del Centro, indipendentemente da eventuali precedenti riconoscimenti LICE.

2. SEDE DEL CENTRO

a. Denominazione dell'Ente e indirizzo completo

Inserire il nome dell'Azienda presso cui opera il Centro e l'indirizzo completo, comprensivo dell'eventuale reparto, oltre che la via e il numero civico.

b. CAP

Inserire il CAP della sede della struttura.

c. Città

Inserire la città della sede della struttura.

d. Provincia

Inserire la provincia della sede della struttura.

e. Telefono diretto del Centro

Inserire un recapito diretto del centro. Non inserire il numero del CUP regionale.

f. Email per prenotazioni e informazioni

Inserire l'indirizzo Email per avere informazioni ed effettuare prenotazioni presso il Centro.

g. Link sito Web

Inserire l'indirizzo del sito Web del Centro.

Qualora non sia disponibile un link, digitare ND (Non Disponibile) nella casella.

3. COLLABORATORI

Per inserire un nuovo collaboratore, cliccare sul pulsante "AGGIUNGI NUOVO". È necessario valorizzare tutti i campi richiesti.

In particolare Email e Telefono devono essere recapiti relativi al collaboratore e non indirizzi generali della struttura.

Una volta compilati tutti i campi e cliccato su aggiungi il collaboratore sarà inserito nella lista.

Se si sono commessi errori è necessario eliminare il collaboratore in questione e procedere a un nuovo inserimento.

Attenzione: indicare esclusivamente il personale medico (no psicologi, tecnici, infermieri, ecc.).

4. PRODUZIONE SCIENTIFICA (ULTIMI 3 ANNI)

È necessario allegare le pubblicazioni degli ultimi tre anni del responsabile del Centro e/o dei collaboratori partecipanti alla domanda di riconoscimento.

L'elenco delle pubblicazioni deve essere allegato in un file pdf di peso non superiore ai 5MB. Non allegare le pubblicazioni per esteso.

Qualora sia necessario ottimizzare il file è possibile farlo tramite il servizio gratuito "I LOVE PDF".

5. CONFERMO CHE LE PRESTAZIONI INDICATE SONO CONFORMI

La conferma è obbligatoria per poter inviare la domanda di riconoscimento.

6. CONFERMO DI ESSERE DISPONIBILE A UNA SITE-VISIT

La conferma è obbligatoria per poter inviare la domanda di riconoscimento.

7. COLLABORAZIONI MULTIDISCIPLINARI:

È necessario valorizzare tutti i dieci campi.

In ciascun campo deve essere indicata la sede dell'Azienda dove si effettua la prestazione, qualora la stessa venga effettuata all'interno della propria struttura indicare IN SEDE.

Se al termine dovesse ricevere questo errore:

ERRORE!

- Verificare i dettagli delle collaborazioni esterne.

Controllare che siano valorizzati tutti i campi, **compreso "Altro"**

Qualora non si debbano inserire ulteriori collaborazioni esterne digitare nel campo ND (Non Disponibile).

PASSO 4

1. PROCEDURA COMPLETATA

La domanda è stata correttamente inviata alla Commissione.

È possibile verificare i dati inviati visualizzando il PDF della domanda cliccando sul link "Visualizza il PDF completo con i dati inseriti".

È possibile effettuare le modifiche tramite il tasto "MODIFICA I DATI INSERITI".

La Commissione valuterà la domanda entro 30 giorni dall'ultima sottomissione. Eventuali chiarimenti o integrazioni verranno richieste al Responsabile del centro a mezzo Email.