



Dott. Francesco Gasbarri
NOTAIO
Lungotevere dei Mellini n.10
Roma
Tel. 0696036026
Email fgasbarri@notariato.it

Repertorio n.6503

Raccolta n.3794

VERBALE DI ASSEMBLEA DELL'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE
"LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di dicembre
(9.12.2020).

Nel Comune di Roma in via Nizza al n.45.

Innanzi a me Dottor FRANCESCO GASBARRI, Notaio in Roma, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

E' PRESENTE

- Il Professor Oriano Mecarelli, nato a Monte Roberto il 15 luglio 1953 domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione di cui infra, che interviene al presente atto nella qualità di Presidente del consiglio direttivo e quindi legale rappresentante dell' Associazione scientifica denominata "LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA", in forma abbreviata "LICE", con sede in Roma (RM), Via Nizza n. 45, codice fiscale 80079570372, Partita IVA 01900991207, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di Roma al numero 767/2011.

Io, Notaio sono certo della identità personale del detto comparente.

Il signor Oriano Mecarelli nella sua qualità anzidetta, mi chiede di assistere, redigendone il relativo verbale, alla Assemblea straordinaria dell' associazione avente ad oggetto il solo secondo punto posto all'ordine del giorno, convocata oggi in seconda convocazione essendo andata deserta la prima, in questo luogo, alle ore 14 e minuti 0 per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Relazione del Presidente;
- Approvazione del nuovo Statuto;
- Approvazione Bilancio di chiusura 2019;
- Varie ed eventuali.

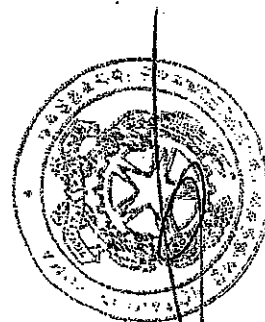
Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi del vigente statuto sociale e su unanime designazione degli intervenuti il signor Oriano Mecarelli nella sua qualità di Presidente del consiglio direttivo.

Egli, avendo verificato che:

* l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dell'articolo 6 dello statuto sociale in questo luogo, giorno e ora, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima in data 8 dicembre, mediante posta elettronica in data 4 novembre 2020;

* sono presenti in videoconferenza, personalmente numero 80 (ottanta) associati come risulta dal foglio di presenza allegato al presente sotto la lettera "A", omessane la lettura per dispensa avutane dalla parte in cui sono indicati i nominativi dei soci presenti e la corrispondente quota di parte-

Registrato
presso l'Agenzia delle Entrate
Ufficio di Roma 1
in data 28/12/2020
al n. 31303
Serie IT



cipazione al capitale sociale da ciascuno detenuta ed inoltre i nomi degli amministratori intervenuti.

* l'avviso di convocazione consente che l'assemblea possa avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione e comunque i soci unanimemente consentono che l'assemblea possa avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione;

* del Consiglio Direttivo, composto dai signori Tassi Laura (Vice Presidente), Galimberti Carlo Andrea (Segretario), La Neve Angela (Tesoriere), Lodi Monica, Belcastro Vincenzo, Bisulli Francesca, D'Orsi Giuseppe, Meletti Stefano, Specchio Nicola, Giuseppe Capovilla (Past. President) oltre ad esso comparante, Presidente, sono presenti tutti i membri, ad eccezione di Giuseppe Capovilla che è assente;

- del Collegio dei Probiviri, composto dai signori Michelucci Roberto, Tinuper Paolo, Vigevano Federico sono presenti: tutti i componenti ad eccezione del Dott. Federico Vigevano che non si è autenticato nella piattaforma digitale;

* gli associati intervenuti, hanno diritto di voto;

* egli stesso ha accertato l'identità e la legittimazione dei presenti;

Il Presidente, infine, dà atto, riscontrando l'unanime assenso dei presenti sul punto, che pure nessuno dei partecipanti si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, in quanto essi tutti si dichiarano sufficientemente informati su detti argomenti.

Il Presidente dichiara l'Assemblea regolarmente costituita, ai sensi di legge e dell' articolo 6 dello statuto sociale; e valida, pertanto, a deliberare sul citato ordine del giorno e conferma a me Notaio l'incarico di redigerne il verbale.

La seduta è aperta.

Prende la parola il signor Oriano Mecarelli nella sua qualità di Presidente, il quale, passando all'esame del secondo degli argomenti posti all'ordine del giorno, illustra alla assemblea i motivi, di ordine amministrativo, finanziario e giuridico e le ragioni che nella prospettiva di un nuovo sviluppo dell'attività dell'associazione suggeriscono di modificare lo statuto associativo nella versione che egli provvede ad illustrare all'assemblea.

Il presidente accerta che l'Assemblea, udita la sua relazione, attese le sue proposte, dopo esauriente discussione, mediante consenso dato telematicamente da parte di ciascuno degli aventi diritto al voto con il voto favorevole del 99% (novantanove per cento) degli associati e con l'astensione dell'1% (uno per cento) i quali hanno espressamente manifestato la loro manifestazione di voto e precisamente l'unico associato Rossi Rosario ed inoltre non hanno partecipato alle operazioni di voto gli associati: Aguglia Umberto, Belcastro Vincenzo, Cantalupo Gaetano, Cianci Vittoria, Frondizi Domenico, Gasparini Sara, Giordano Lucio Micalizzi Elisa, Raviglione Federico, Trivisano Marina, Vaudano Anna Elisabetta;

HA DELIBERATO

oggi, 9 dicembre 2020

1) di accogliere integralmente la proposta, compiutamente illustrata, del Presidente del Consiglio del consiglio direttivo;

2) di approvare il nuovo testo dello statuto sociale aggiornato con le modifiche sopra apportate, che si allega al presente atto sotto la lettera "B", omissane la lettura per dispensa avutane dalla parte.

b) di dare mandato al Presidente affinché esperisca tutte le attività necessarie al fine dell'iscrizione del presente verbale presso l'Ufficio Registro Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo ovvero presso il - Registro unico nazionale del terzo settore - Runtis - con facoltà, in particolare, di apportare al presente verbale ed allo Statuto allegato tutte le modifiche e/o aggiunte che dovessero essere richieste, nel corso del procedimento, dal predetto Ufficio.

Null'altro essendovi a deliberare, e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola, la seduta è tolta alle ore 15 e minuti 15.

La parte, preso atto dell'informativa ricevuta ai sensi ai sensi del reg. UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e a tutta la normativa in materia privacy, su finalità, conservazione, tempi, diritti dell'interessato, destinatari e destinazioni, in virtù della funzione e degli adempimenti di legge connessi al loro utilizzo, nella consapevolezza dell'importanza del servizio, autorizza il notaio rogante in quanto pubblico ufficiale e il suo ufficio al trattamento dei dati personali sensibili esplicitati nel presente atto, per adempiere agli obblighi di legge e per esigenze organizzative dello studio consentendone la comunicazione a tutti gli Uffici competenti ed a terzi per l'espletamento della pratica in oggetto ed autorizza alla loro conservazione.

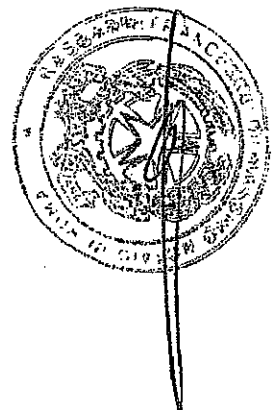
Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'associazione.

Il presente atto - dattiloscritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mia mano su pagine sette di due fogli - è stato da me Notaio letto al comparente, il quale lo ha dichiarato conforme alla sua volontà e viene sottoscritto alle ore 15 e minuti 18

FIRMATO:

ORIANO MECARELLI

NOTAIO FRANCESCO GASBARRI (L.S.)



ALLEGATO A

LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE
LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA
C.F. 80079570572 - P.IVA 01900991207

Relazione Straordinaria del Soci
Partecipanti: LICE

ALLEGATO "A"
al n° 319 di raccolta

43

Relazione generata:

9/12/20 15.06 CET

ID webinar

693-609-003

Data/Ora di inizio effettiva

9/12/20 13.35 CET

N. partecipanti

Durata

1 ora 22 minuti

N. iscritti

108

Dati partecipanti 80 + 4 membri del direttivo

Ha partecipato

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

Cognome

AGUGLIA

Assenza

Ausserer

Barba

Battino

Beccaria

Belcastro

Benna

Bianchi

Bilo

Bisulli

Boero

Bonanni

Brigo

Canevini

Cantalupo

Casellato

Cianci

Ciuffini

Colicchio

Costa

Dainese

Dalla Bernardina

Darra

De Liso

De Palma

Fratello

Freri

Fronzizi

Fusco

Gasparini

Giuliano

Granata

Lodi

Mancardi

Marini

Marras

Nome

Umberto

Giovanni

Harald

Carmen

Dina

Francesca

Vincenzo

Paolo

Amedeo

Leonilda

Francesca

Giovanni

Enrica

Francesco

Maria Paola

Gaetano

Susanna

Vittoria

Roberta

Gabriella

Cinzia

Filippo

Bernardo

Francesca

Paola

Luca

Maria Lucia Antonietta

Elena

Domenico

Lucia

Sara

Loretta

Tiziana

Monica

Maria margherita

Carla

Carlo Efisio

Oriano Vecorelli



STATUTO

LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA - Ente del Terzo Settore

Articolo 1 - Denominazione

È costituita l'Associazione scientifica con la denominazione sociale "Lega Italiana Contro l'Epilessia - Ente del Terzo Settore", in forma abbreviata "LICE ETS".

Articolo 2 - Finalità

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, la "LICE ETS" è una Società Scientifica senza scopo di lucro e persegue esclusivamente la finalità di contribuire al miglioramento della diagnosi, terapia, assistenza, ricerca, formazione e informazione scientifica nell'ambito dell'epilessia (attività svolte da professioni sanitarie in un'area specifica delle Neuroscienze e comunemente riassunte nel termine di utilizzo internazionale "Epilettologia"), nonché al superamento dello stigma sociale a tale patologia correlato, promuovendo e attuando ogni utile iniziativa per il conseguimento di tali finalità.

In particolare la "LICE ETS" persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere ricerche su temi epilettologici, in ambito internazionale, nazionale e regionale;
- favorire lo sviluppo e la standardizzazione di innovative metodologie di ricerca nell'ambito delle epilessie, in particolare attraverso l'elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici, raccomandazioni e linee-guida;
- proporre criteri di accreditamento per le strutture ospedaliere, universitarie e territoriali impegnate nell'assistenza del paziente affetto da epilessia;
- mantenere i rapporti con la International League against Epilepsy (ILAE), di cui la "LICE ETS" è il chapter italiano;
- allacciare e mantenere rapporti con altre Associazioni ed Enti aventi finalità affini presenti in ambito nazionale o internazionale;
- organizzare attività formative e di aggiornamento in ambito epilettologico, anche in riferimento alla educazione medica continua (ECM), rivolte sia a figure mediche (specialisti in neurologia e branche affini, neuropsichiatria infantile, pediatria, neurochirurgia, medici generici) che a psicologi, biologi, tecnici di neurofisiopatologia e infermieri. L'attività formativa sarà attuata mediante l'organizzazione di eventi scientifici Nazionali, Interregionali e Regionali e Riunioni Policentriche Nazionali (focalizzate soprattutto alla discussione di casi clinici) incentrati su temi epilettologici, nonché attraverso corsi di Formazione a Distanza (FAD). Le attività di ECM saranno totalmente a carico "LICE ETS" o finanziate attraverso contributi degli associati e/o di Enti pubblici o privati, ivi compresi contributi delle industrie farmaceutiche e produttrici di dispositivi elettromedicali, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti nel Manuale Operativo;
- allacciare e mantenere rapporti con i competenti organi istituzionali nazionali e regionali per la promozione di leggi e provvedimenti a favore delle persone con epilessia;

Myriam Orsini Macorelli



- collaborare con gli Organi di Governo (nazionali, regionali, locali), le Università e gli altri enti e organizzazioni sociali e sanitarie, nonché la Federazione delle Società Medico-Scientifiche Italiane (FISM) e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche, su aspetti sanitari o scientifici inerenti al settore specialistico e all'area interprofessionale che l'associazione rappresenta, anche al fine di elaborare raccomandazioni e linee guida, trial di studio e ricerche finalizzate e di realizzare rapporti di collaborazione con altre società e organismi scientifici;
 - promuovere e favorire l'istituzione di Centri per la diagnosi, terapia e assistenza delle persone con epilessia, mediante uno specifico percorso di proprio accreditamento;
 - ricevere contributi e donazioni da utilizzare per il conseguimento dei fini statutari;
 - collaborare con la Fondazione Epilessia LICE ai fini della progettazione e finanziamento di specifici progetti di ricerca e di iniziative volte a promuovere una migliore conoscenza dell'epilessia e delle problematiche ad essa correlate;
 - attuare procedure di verifica del tipo e della qualità delle attività svolte.
- Non è concesso svolgere sotto l'egida della "LICE ETS" attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse, così come definite e disciplinate dall'art. 10, comma 5, DL 460/'97. Sono altresì escluse le finalità politiche, sindacali e le attività imprenditoriali (salvo quelle necessarie per le attività di formazione continua).

Articolo 3 - Sede

La "LICE ETS" ha sede legale presso la sua Segreteria Amministrativa e Fiscale, ubicata attualmente a Roma in via Nizza 45. L'Assemblea dei soci, con votazione a maggioranza assoluta dei presenti, può trasferire la sede dell'Associazione in luogo diverso.

Articolo 4 - Soci

I Soci LICE possono essere Soci Ordinari, Benemeriti, Onorari.

La suddivisione dei Soci nelle suddette categorie implica alcune differenze in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione.

- Soci Ordinari: possono essere Soci Ordinari coloro che svolgono una attività sotto il profilo scientifico, operativo e divulgativo riguardante gli aspetti medici e sociali dell'epilessia, senza limitazioni riguardo alle strutture (pubbliche, accreditate o private) in cui operano e senza discriminazione riguardo la figura professionale o al settore di attività (servizio sanitario nazionale o attività libero-professionale), purché inerenti al settore specialistico o all'area interprofessionale che l'associazione rappresenta e purché non abbiano conflitti di interesse con le finalità statutarie della LICE. Le domande, corredate da un breve curriculum professionale esplicativo e dalla dichiarazione



di assenza di conflitto di interesse con le finalità statutarie della LICE, devono essere controfirmate da due Soci Ordinari presentatori e vanno indirizzate al Presidente. L'accettazione della richiesta è deliberata da apposita commissione, così come disciplinato dal Manuale Operativo. I Soci Ordinari, iscritti alla LICE da almeno tre mesi, hanno diritto di voto e possono ricoprire qualunque carica all'interno della LICE, purché con anzianità di iscrizione di almeno cinque anni, secondo le forme e le modalità indicate nello Statuto o nel Manuale Operativo.

- Soci Benemeriti: sono Soci Benemeriti gli enti, gli istituti, le aziende, le persone fisiche che contribuiscono con elargizioni o prestazioni gratuite al potenziamento delle attività della LICE. Essi vengono nominati dal Consiglio Direttivo. La qualifica di Socio Benemerito non dà diritto al voto, di partecipare all'Assemblea, né di ricoprire cariche sociali a meno che il Socio Benemerito sia anche Socio Ordinario. I Soci Benemeriti non sono soggetti al pagamento della quota annua;

- Soci Onorari: medici o professionisti, anche di estrazione non medica, cittadini italiani o stranieri, che si siano distinti per le loro ricerche e attività nel campo delle epilessie, e personalità che nel campo scientifico e sociale, in Italia o all'estero, abbiano contribuito con particolari meriti alle finalità dell'Associazione. Essi vengono nominati, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea dei Soci. I Soci Onorari non sono soggetti al pagamento della quota annua. La qualifica di Socio Onorario non dà diritto di voto né di ricoprire cariche sociali a meno che il socio onorario sia anche socio ordinario; in tal caso egli è soggetto al pagamento della quota sociale.

La qualifica di Socio decade per i seguenti motivi:

- per dimissione volontaria, che deve essere comunicata per iscritto al Presidente della Società con presa d'atto da parte del Consiglio Direttivo;
- per morosità di tre quote sociali anche non consecutive, con delibera del Consiglio Direttivo;
- per decadenza, pronunciata con giudizio dal Consiglio Direttivo LICE, e ratificata dall'Assemblea dei Soci, a causa di comportamento professionale o deontologico sanzionato dal Collegio dei Probiviri come illecito o lesivo del prestigio della Società.

Articolo 5 - Organi della "LICE ETS"

Sono organi della LICE:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- Il Comitato Scientifico;
- Il Revisore Legale dei Conti;
- Il Collegio dei Probiviri.

Osana Mecelli


E' espressamente esclusa la retribuzione e l'indennità delle Cariche sociali. L'Associazione ed i suoi legali rappresentanti svolgono la propria attività in autonomia ed indipendenza, anche con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazioni ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma Nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

Articolo 6 - Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita da tutti i Soci con diritto di voto.

Le sue deliberazioni, prese in conformità con la Legge e con lo Statuto sociale, vincolano tutti i Soci, anche se assenti o dissenzienti, al loro rispetto in ambito societario.

La convocazione dell'Assemblea è fatta dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno e almeno una volta l'anno; può anche essere convocata su richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

La convocazione viene effettuata dal Presidente attraverso strumenti informatici autorizzati (compresa la pubblicazione sul sito Web della "LICE ETS") e inviata per email all'indirizzo dichiarato dal Socio almeno trenta giorni prima della data fissata. Essa deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione, che non può avvenire nello stesso giorno, e l'ordine del giorno. Le assemblee possono tenersi mediante mezzi di comunicazione telematica con riferimento a tutti i partecipanti alla riunione, il verbale potrà essere redatto sia contestualmente alla riunione che successivamente e, se non allestito nella forma dell'atto pubblico, dovrà essere necessariamente firmato sia dal presidente che dal segretario, anche con sottoscrizione digitale. La modalità di "video conferenza" può essere opportunamente integrata dall'istituzione della "votazione mediante piattaforme digitali" in conformità con quanto previsto dal Manuale Operativo.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente, o da un componente del Consiglio Direttivo da esso nominato.

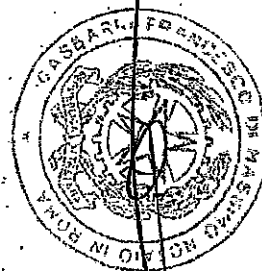
Partecipano con diritto di voto alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci ordinari in regola con il pagamento delle quote sociali, con ammissione deliberata da almeno tre mesi.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

Delle riunioni assembleari viene redatto, dal Segretario, il verbale delle decisioni e delle deliberazioni adottate; tale verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato agli atti della Società.

I verbali assembleari devono essere pubblicati sul Sito Web della "LICE ETS".

Assemblea Ordinaria dei Soci: è l'organo sovrano dell'Associazione e deve essere convocata dal Presidente



almeno una volta all'anno, in occasione del Congresso Nazionale o quando se ne ravvisi la necessità.
L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, si ritiene validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

Essa:

- delibera sulla relazione del Presidente, e sugli argomenti all'ordine del giorno;
- approva i bilanci preventivi, consuntivi ed i bilanci sociali;

- può proporre la sede del Congresso Nazionale e i temi per congressi e riunioni scientifiche;

- delibera sulla nomina dei Soci onorari;

- elege, ogni triennio, fra i soci ordinari: il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, i Consiglieri e il Collegio dei Proviviri.

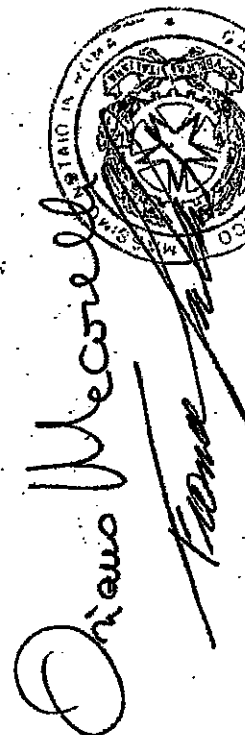
Assemblea Straordinaria dei Soci: è convocata per decisione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno 1/10 dei Soci ordinari. Salvo diverse maggioranze inderogabilmente prescritte dalla legge o dal presente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente almeno la metà dei Soci, e delibera a maggioranza assoluta dei presenti; in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria delibera validamente su qualunque argomento (comprese le modifiche statutarie, ad eccezione dello scioglimento) a maggioranza assoluta dei presenti sui punti all'ordine del giorno, qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

L'assemblea in seduta straordinaria è l'unico organo competente a modificare lo statuto della "LICE ETS" o a sciogliere la "LICE ETS". Per deliberare lo scioglimento della associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo verrà devoluto alla Fondazione Epilessia LICE ETS a condizione che la stessa sia e mantenga le caratteristiche di Ente del Terzo Settore, e, in difetto, ad altro Ente del Terzo Settore indicato dall'assemblea straordinaria, sentito l'organismo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n.662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 7 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere e da sette consiglieri eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea ordinaria dei Soci ordinari. È inoltre membro di diritto del Consiglio Direttivo, con diritto di voto, il Past-President. La vacanza simultanea di sei componenti del Consiglio Direttivo comporta la decadenza dello stesso e la sua rielezione da parte dell'Assemblea, convocata in seduta ordinaria o straordinaria.

Il Consiglio Direttivo deve essere convocato in riunioni ordinarie almeno due volte all'anno; e in riunioni straordinarie su richiesta motivata di un quinto dei soci o della maggioranza del Consiglio Direttivo. Il Consiglio



Orlando Mecorelli

Direttivo può essere convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno. Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipano il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, i Consiglieri e il Past-President. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono regolarmente costituite con la presenza di almeno sette dei suoi membri.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza di voto. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

È facoltà del Presidente convocare alle riunioni del Consiglio Direttivo altre figure rilevanti della "LICE ETS", come gli Editor della Rivista Scientifica della "LICE ETS", il Revisore Legale dei Conti, i Coordinatori Regionali e Interregionali.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, in base a specifica convocazione, i Responsabili di Commissioni e Gruppi di Studio e altri esperti, in relazione ad argomenti che li riguardino.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche con sistemi di audio o video-conferenza.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto, dal Segretario, il verbale delle decisioni e delle deliberazioni adottate; tale verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato agli atti della Società.

I verbali del Consiglio Direttivo devono essere pubblicati sul Sito Web della "LICE ETS".

Il Consiglio Direttivo presiede allo sviluppo e alle finalità della "LICE ETS" che non siano prerogativa delle Assemblee ordinarie e straordinarie, entro i limiti e con l'osservanza delle norme stabilite dall'ordinamento giuridico.

In particolare:

- amministra il patrimonio della Società;
- delibera sulle ammissioni dei Soci Ordinari e Soci Benemeriti e propone le figure dei Soci Onorari;
- propone alla Assemblea la nomina dei Soci Onorari;
- nomina la commissione competente per l'approvazione delle domande di ammissione a socio ordinario.
- indice annualmente il Congresso Nazionale e la Riunione Policentrica LICE, ne definisce programmi scientifici e ratifica le sedi di queste manifestazioni scientifiche;
- delibera, su proposta del Presidente, le modalità di svolgimento delle votazioni relative alle elezioni degli Organi della LICE ETS e nomina la commissione per le elezioni prevista dall'Art. 15;
- stabilisce il programma di lavoro per ogni anno sociale;
- promuove e controlla le attività delle Sezioni Regionali/Interregionali;
- delibera in merito alla costituzione di Commissioni e Gruppi di Studio e ne controlla l'attività;
- ratifica l'eventuale costituzione delle Sezioni regionali e interregionali;
- provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria delle attività nazionali;

- sottopone all'Assemblea i bilanci preventivi, consuntivi ed i bilanci sociali;
- elabora e approva il Manuale Operativo per il funzionamento della "LICE ETS" ("Regolamento "LICE ETS"), in conformità con lo statuto vigente;
- nomina la Segreteria Amministrativa della Società e il Revisore dei Conti.

Articolo 8 - Il Presidente

Il Presidente "LICE ETS" è investito della rappresentanza della "LICE ETS" di fronte terzi e in giudizio; rappresenta l'Associazione in tutte le circostanze e occasioni ed è responsabile dell'indirizzo generale dell'attività societaria.

Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo nonché le Assemblee ordinarie e straordinarie predisponendone gli ordini del giorno. Provvede all'esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio Direttivo e dalle Assemblee dei soci.

In situazioni di urgenza o di emergenza prende le decisioni e i provvedimenti spettanti al Consiglio Direttivo sottoponendoli alla ratifica dello stesso nel corso della prima riunione successiva.

Il Presidente indice le elezioni per il rinnovo di tutte le cariche elettive prima della scadenza del relativo mandato. Può inoltre nominare e revocare Procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti. È responsabile della custodia dello Statuto, del Manuale Operativo e dell'Archivio Sociale.

Articolo 9 - Il Vicepresidente

Sostituisce il Presidente, in caso di sua impossibilità, quale suo vicario. Può essere da lui delegato a firmare tutti gli atti ufficiali della "LICE ETS". Lo coadiuva nell'esercizio delle sue funzioni.

Coordina le attività delle Sezioni Regionali ed Interregionali e dei relativi Coordinatori.

Articolo 10 - Il Tesoriere

Ha la responsabilità dell'amministrazione finanziaria della Società e ha l'obbligo di presentare al Consiglio Direttivo, e quindi all'approvazione dell'Assemblea, il bilancio finanziario consuntivo dell'anno in corso, il bilancio sociale ed il bilancio preventivo per l'anno successivo.

Articolo 11 - Il Segretario

Cura i rapporti tra il Consiglio Direttivo e i Soci; redige i verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo, e ne diffonde il contenuto tra i soci.

Cura il sito Internet, provvede alla esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e mantiene aggiornato l'elenco dei soci. Coordina le attività delle Commissioni e dei Gruppi di Studio.

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 117/2017, il socio che intenda esaminare i libri sociali e sia in regola con il pagamento delle quote sociali, inclusa quella dell'anno in corso, dovrà farne richiesta scritta al Segretario, il quale dovrà consentire detto

Orsola Vecorelli



esame entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 12 - Comitato Scientifico

Il Consiglio Direttivo, entro 60 giorni dal suo insediamento nomina un Comitato Scientifico (CS), che ha compiti sia di tipo consultivo (per la verifica e il controllo della qualità di iniziative e attività scientifiche in programma o poste in essere da parte della "LICE ETS"), che propositivo, sempre riguardo progetti di studio, corsi di aggiornamento a carattere scientifico ed altre iniziative a carattere strettamente scientifico.

Il CS ha la durata del Consiglio Direttivo ed il suo incarico può essere rinnovato per un massimo di due mandati.

I membri del CS, che accettano l'incarico a titolo gratuito, possono partecipare su invito alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, per riferire riguardo argomenti e decisioni di carattere scientifico. Essi possono inoltre essere invitati a riferire in Assemblea, su richiesta del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea stessa.

Il CS è composto da cinque membri (rappresentativi delle principali aree di interesse della "LICE ETS"), che dichiarano per iscritto la propria immunità da conflitti di interesse con le finalità statutarie della "LICE ETS". Qualora il numero dei membri del CS si riduca a meno di cinque nel corso del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla nomina dei nuovi membri fino alla concorrenza del numero minimo.

I cinque membri del CS eleggeranno al proprio interno, a maggioranza relativa, un Presidente, che si occuperà di convocare le riunioni e di redigere l'Ordine del Giorno dei lavori ed i relativi verbali. Alle riunioni del CS potranno partecipare su invito sia membri del Consiglio Direttivo che altri soci "LICE ETS" o personalità esterne di alto profilo professionale e scientifico, per consultazioni inerenti specifici argomenti a carattere scientifico. Il CS può riunirsi ogni qualvolta esso lo ritenga opportuno ma almeno una volta l'anno. Il CS deve annualmente inviare al Consiglio Direttivo una relazione scritta riguardo alle proprie attività, da pubblicarsi sul Sito Web della "LICE ETS".

La valenza scientifica internazionale dei componenti il CS dovrà essere documentata da parametri bibliometrici (H index e numero di citazioni) con soglie che il Consiglio Direttivo deciderà collegialmente dopo il suo insediamento e che verranno successivamente rese note attraverso il sito web.

Articolo 13 - Il Revisore Legale dei Conti

Il Revisore Legale dei Conti è nominato dall'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, con un mandato triennale, scelto tra i revisori contabili previsti dalla normativa vigente.

Il Revisore Legale dei Conti può partecipare, su convocazione del Presidente, alle riunioni del Consiglio Direttivo relative all'approvazione del bilancio

consuntivo, del bilancio sociale e del bilancio preventivo, senza diritto di voto; valuta la correttezza legale del bilancio consuntivo, preventivo e del bilancio sociale preparato dal Tesoriere, redigendone un verbale.

Articolo 14 - Collegio dei Proviviri

Il Collegio dei Proviviri è un organo di garanzia per tutti i Soci. È costituito da tre componenti eletti dall'Assemblea Generale. Il mandato dura tre anni e i suoi membri sono rieleggibili per un solo mandato. Il Presidente del Collegio è eletto tra i componenti nella prima riunione successiva alla nomina.

Il Consiglio Direttivo sottopone al Collegio dei Proviviri tutti i casi, dei quali sia venuto a conoscenza, di:
- potenziali conflitti di interesse con le finalità statutarie della "LICE ETS", di cui un Socio possa essere o essere divenuto portatore;

- sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della "LICE ETS", a carico di legali rappresentanti o amministratori della Associazione "LICE ETS";

- comportamenti illeciti o lesivi del prestigio dell'Associazione, o in contrasto con gli scopi statutari. Il Collegio dei Proviviri giudica qualsiasi vertenza che riguarda i Soci e la "LICE ETS". Il giudizio del Collegio dei Proviviri sarà "ex bono et aequo" senza formalità di procedura. Per quanto non contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Il Collegio dei Proviviri ha facoltà di identificare la tipologia di sanzione commisurata alla problematica eventualmente accertata, dalla sanzione scritta alla decadenza dallo stato di Socio.

Articolo 15 - Elezioni cariche sociali

Le cariche elettive, da eleggersi separatamente con votazioni segrete distinte, sono:

- Presidente;
- Vicepresidente;
- Tesoriere;
- Segretario;
- Consiglieri (in numero di sette);
- Collegio dei Proviviri.

Per candidarsi alle cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e Consiglieri è richiesta, al momento della candidatura, un'appartenenza continuativa alla "LICE ETS" di almeno cinque anni. Per candidarsi al Collegio dei Proviviri l'anzianità continuativa d'iscrizione richiesta è di almeno 10 anni. I candidati al Collegio dei Proviviri devono aver ricoperto un incarico istituzionale come componenti il Consiglio Direttivo della "LICE ETS".

Le procedure elettorali vengono avviate almeno due mesi prima della data delle votazioni, mediante avviso sul sito Web dell'Associazione. La Commissione per le elezioni, nominata dal Consiglio Direttivo, valuterà tecnicamente le candidature e verificherà che quanti hanno presentato la propria candidatura siano immuni da sentenze di condanna



Diana Vecchi

passate in giudicato in relazione all'attività della "LICE ETS".

La Commissione è presieduta dal Presidente uscente e composta da altri cinque membri Soci "LICE ETS" nominati dal Consiglio Direttivo uscente. Il Presidente e gli altri membri della Commissione non possono essere candidati. Le procedure relative alla elezione degli organi "LICE ETS" sono indicate nel Manuale Operativo "LICE ETS", approvato dal Consiglio Direttivo.

In caso di situazioni emergenziali, (pandemie, rivolte, terremoti, stato di guerra ecc.) le elezioni potranno essere svolte attraverso piattaforme digitali in grado di gestire le operazioni di voto on-line, nel rispetto del principio della personalità del voto, secondo le modalità previste dal Manuale Operativo.

I membri del Consiglio Direttivo restano in carica per tre anni. Il Presidente non è rieleggibile nel Consiglio Direttivo. Gli altri membri possono essere rieletti per un mandato immediatamente successivo. Nessun membro può essere rieleggibile, per la stessa carica, per più di due mandati. Nessun Socio può svolgere più di cinque mandati in ruoli diversi, ad eccezione del Past-President. A parità di voti, prevale il candidato con la maggiore anzianità di appartenenza alla "LICE ETS". A parità di voti e anzianità di iscrizione prevale il candidato di età superiore.

Il Presidente e il Consiglio Direttivo entrano in carica dal primo giorno successivo alle elezioni. In caso di temporanea vacanza del Presidente, subentra nella carica il Vice-Presidente. In caso di dimissioni, vacanza o impedimento permanente del Presidente, il Vice-Presidente subentra sino alla naturale scadenza del mandato.

Nel caso di cessazione per qualsiasi motivo del Past-President, il Consiglio coopterà il Past-President precedente (o, in caso di sua indisponibilità, il primo tra i Past-President precedenti, in un ordine di priorità che privilegia quello più recente), che resterà in carica fino alla scadenza naturale del triennio.

In caso di vacanza o impedimento permanente del Vice-Presidente, del Tesoriere, del Segretario o di un Consigliere, subentra il primo dei non eletti fino al completamento del mandato del componente sostituito. Lo svolgimento di tale incarico è inteso a tutti gli effetti come un mandato. In assenza di candidati non eletti nelle diverse singole cariche statutarie, il Consiglio Direttivo, a maggioranza di voto, si riserva di nominare, nelle cariche vacanti, componenti eletti dello stesso Consiglio Direttivo.

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito e non danno luogo ad alcuna indennità.

Articolo 16 - Sezioni Regionali e Interregionali

Sono costituite Sezioni Regionali o Interregionali, con lo scopo di implementare in sede locale l'attuazione delle iniziative statutarie della "LICE ETS".

Scopi delle Sezioni Regionali e Interregionali sono:

- coordinare le attività scientifiche e formative dei soci delle regioni secondo le finalità contenute nell'art. 2 del presente statuto;
- rappresentare la "LICE ETS" per quanto concerne le attività e le finalità statutarie presso le autorità istituzionali regionali, collaborando con esse ai fini della programmazione sanitaria regionale nell'ambito dell'epilessia;
- rendere operative localmente le determinazioni e gli indirizzi del Consiglio Direttivo e della Assemblea Nazionale.

Le Sezioni Regionali o Interregionali sono definite dai soci iscritti in singole regioni o in Macroaree. Devono comprendere, di norma, un numero di soci iscritti pari o superiori a 80. Le sezioni sono coordinate da un Coordinatore Regionale o Interregionale che si avvale della collaborazione di tre/cinque Consiglieri (a seconda del numero di soci delle Sezioni). Il Coordinatore Regionale o Interregionale e i Consiglieri Regionali vengono eletti dall'Assemblea della Sezione convocata entro sei mesi dalla nomina del nuovo Consiglio Direttivo nazionale. Il Coordinatore Regionale o Interregionale e i Consiglieri Regionali non possono svolgere più di due mandati. Nelle Sezioni Interregionali, i consiglieri devono rappresentare le regioni della Macroarea e devono essere eletti da ogni singola regione. In caso di decadenza del Coordinatore Regionale o Interregionale, il Consiglio Direttivo può nominare un socio dell'area interessata per convocare l'assemblea e/o per coordinare la sezione regionale fino al termine naturale del mandato. Le Sezioni sono disciplinate dal presente statuto e da norme contenute nel Manuale Operativo "LICE ETS", approvato dal Consiglio Direttivo.

I Coordinatori Regionali e Interregionali mantengono stretti rapporti con il Presidente, con il Vicepresidente e con il Segretario, e sono tenuti ad inviare annualmente al Consiglio Direttivo una dettagliata relazione sulla propria attività.

ARTICOLO 17 - Attività formative e di aggiornamento

Le manifestazioni ufficiali periodiche della "LICE ETS" sono il Congresso Nazionale, che porta il titolo di "Congresso Nazionale della Lega Italiana Contro l'Epilessia ETS" ed è contraddistinto da un numero progressivo, la "Riunione Policentrica "LICE ETS" e corsi di aggiornamento.

Il programma scientifico di questi eventi è proposto da un Comitato Scientifico, nominato dal Consiglio Direttivo e presieduto dal Presidente "LICE ETS"; il programma viene successivamente presentato al Consiglio Direttivo che deve approvarlo.

Per le modalità di attuazione di questi eventi si fa riferimento, per quanto non stabilito dallo Statuto, al Manuale Operativo "LICE ETS".

Articolo 18 - Pubblicazioni

Sito Web "LICE ETS". Il Consiglio Direttivo è responsabile di assicurare la divulgazione ai soci dei verbali del



Primo Vecorli

Consiglio Direttivo stesso e dell'Assemblea. Questi documenti dovranno essere regolarmente pubblicati sul sito Web della Società unitamente ai bilanci preventivi, consuntivi ed ai bilanci sociali di ogni anno e potranno essere consultati dai soci in regola. Inoltre sul sito web dovranno essere con regolarità pubblicizzate tutte le attività scientifiche promosse dalla Società e i documenti prodotti dalle Commissioni e dai Gruppi di Studio. L'aggiornamento costante del sito è responsabilità del Segretario che coordina una Commissione ad hoc con la collaborazione della Segreteria Amministrativa.

Rivista ufficiale della "LICE ETS". La rivista della "LICE ETS", denominata "Clinical Cases and Reviews in Epilepsy" (CCRE), è un "Open access journal" e pubblica articoli originali sottoposti a peer review. Gli Editor (in numero di due) sono nominati dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni mandato e si avvalgono di un di un numero di referees variabile, sottoposto a periodica revisione e aggiornamento. Il costo e gli eventuali proventi della rivista figurano nel bilancio preventivo e consuntivo della LICE e sono soggetti ad approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 19 - Patrimonio

Il patrimonio della "LICE ETS" è costituito dai beni mobili e immobili di cui essa è proprietaria, da elargizioni, offerte, sovvenzioni e lasciti, da contributi di Enti pubblici e privati, dalle quote sociali e da residui attivi o proventi derivanti da attività intraprese nell'ambito dei fini statutari.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere obbligatoriamente utilizzati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Il patrimonio aziendale dovrà essere gestito secondo criteri di economicità e trasparenza.

L'Associazione non ha l'obbligo del pareggio di bilancio. In particolare l'Associazione dovrà organizzare la propria attività in modo che i ricavi, vengano utilizzati prevalentemente per l'organizzazione delle Attività Formative e di Aggiornamento di cui al presente Statuto.

Il sistema contabile sarà organizzato sulla base dei principi di redazione degli enti del terzo settore emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili in attesa che l'OIC o altra istituzione emani propri principi.

Il criterio di contabilizzazione, salvo se non espressamente richiesto dai suddetti principi, sarà quello di competenza.

Le donazioni e le eredità modali che l'Associazione potrebbe ricevere, formeranno un'apposita riserva del patrimonio netto e dovranno essere utilizzate solo per le finalità indicate nell'atto di donazione e/o eredità.

Le altre donazioni e/o eredità incrementeranno la riserva del patrimonio netto e potranno essere utilizzate secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 20 - Anno finanziario e bilancio

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Tesoriere ha la responsabilità dell'amministrazione finanziaria della Società e ha l'obbligo di presentare i bilanci preventivi, consuntivi ed i bilanci sociali, redatti dalla Segreteria Amministrativa, al Consiglio Direttivo almeno 30 giorni prima della riunione o Assemblea dove i bilanci verranno discussi. Il bilancio deve essere depositato presso la sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima dell'Assemblea e viene pubblicato sul Sito Web "LICE ETS" per poter essere consultato da ogni socio.

Vengono inoltre pubblicati sul Sito Web della "LICE ETS" i bilanci preventivi, consuntivi ed i bilanci sociali già approvati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea, nonché incarichi retribuiti eventualmente affidati a terzi dal Consiglio Direttivo con le relative motivazioni.

Articolo 21 - Gestione amministrativa

Il Presidente e il Tesoriere sono investiti, con firma libera e disgiunta tra loro, dei più ampi poteri per la gestione dei fondi sociali e delle somme liquidate a disposizione della "LICE ETS", con facoltà di riscuotere somme e valori, di fare pagamenti, di dare e rilasciare quietanze, di provvedere ad operazioni bancarie attive e passive di qualsiasi genere e specie quali, in via esemplificativa, apertura di conti correnti, richiesta di fidi, anticipazioni, crediti e sovvenzioni e loro utilizzo, emissione di assegni su conti correnti intestati alla "LICE ETS".

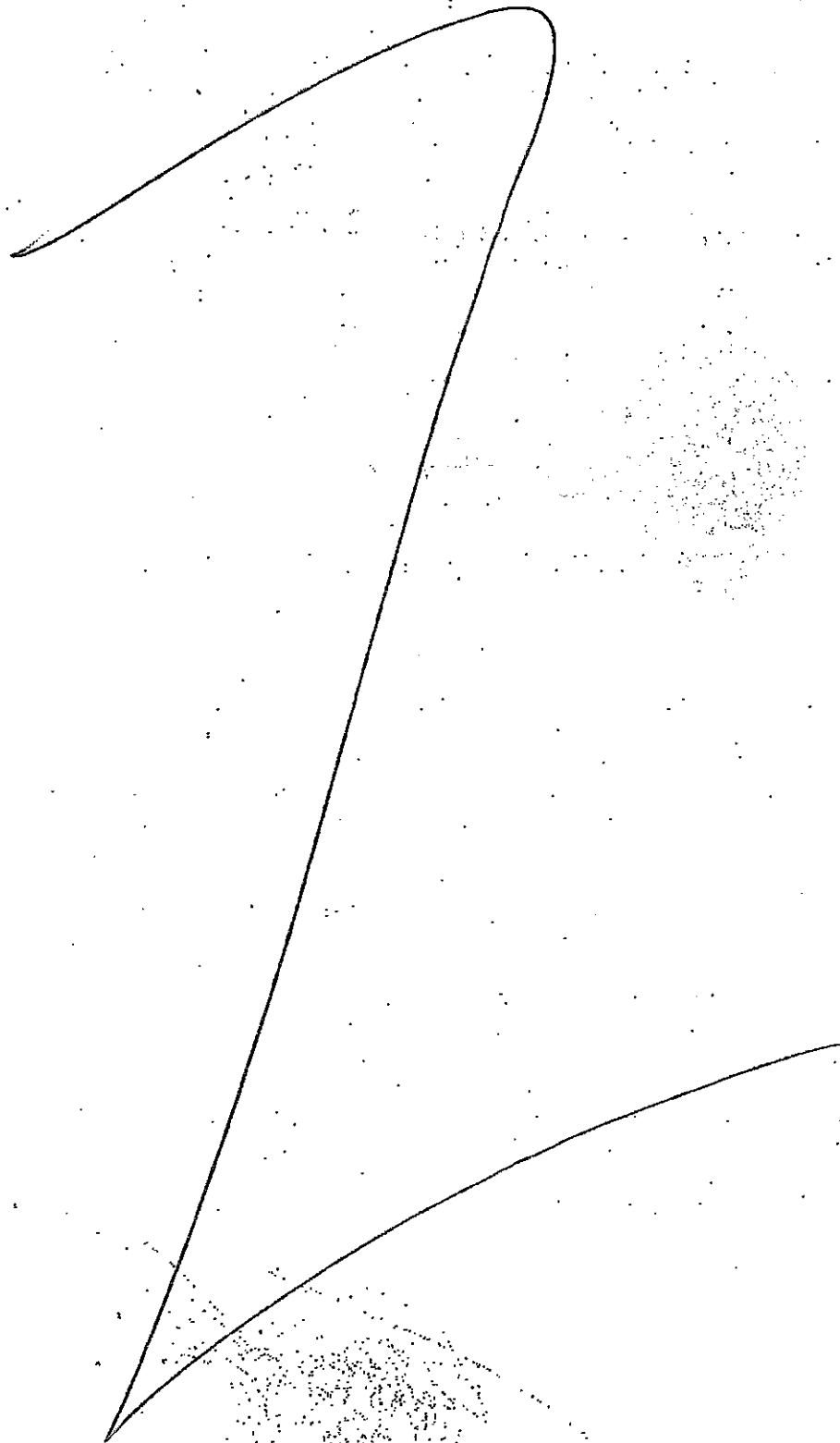
Articolo 22 - Norme finali

Nel caso in cui venga modificata la legge relativa agli enti del terzo settore, che comporti disposizioni integrative e correttive dello statuto a seguito dell'introduzione di nuove norme o alla variazione di quelle già esistenti, le stesse saranno sottoposte e portate all'approvazione nella 1° assemblea generale successiva, all'introduzione delle azioni correttive del codice del terzo settore.

Se la legge lo permetterà l'assemblea, per il ricevimento delle nuove normative, potrà svolgersi senza la presenza del notaio.

Enrico Vecconi





Io sottoscritto Dott. FRANCESCO GASBARRI Notaio in Roma, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, attesto che la presente copia scritta su 20 pagine è conforme all'originale, i cui fogli sono muniti delle firme prescritte dalla legge.

Si rilascia per uso consentito.

Roma,

11 GENNAIO 2021

